13

АДМИНИСТРАЦИЯ ПСЕБАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОСТОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2012 № 446

пгт Псебай

Об утверждении Порядка уведомления главы Псебайского городского поселения о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Псебайского городского поселения к совершению коррупционных правонарушений

В целях реализации части 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить Порядок уведомления главы Псебайского городского поселения о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Псебайского городского поселения к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2.Общему отделу администрации Псебайского городского поселения (Долгополова) опубликовать настоящее постановление администрации Псебайского городского поселения в установленном порядке.

3.Признать утратившим силу постановление администрации Псебайского городского поселения от 15 августа 2011 года № 288 «Об утверждении формы уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Псебайского городского поселения к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлении, порядка их регистрации и организации проверки».

4.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5.Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Псебайского
городского поселения П.А.Жарков

ПРИЛОЖЕНИЕ 15

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Псебайского городского поселения
Мостовского района
от 24.12.2012 № 446

ПОРЯДОК
уведомления главы Псебайского городского поселения о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Псебайского городского поселения к совершению коррупционных правонарушений

Порядок уведомления главы Псебайского городского поселения о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Псебайского городского поселения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет способ уведомления главы Псебайского городского поселения о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Псебайского городского поселения (далее - муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

1.Муниципальный служащий обязан незамедлительно уведомить главу Псебайского городского поселения обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить главу Псебайского городского поселения незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

2.Уведомление главы Псебайского городского поселения о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 к Порядку путем передачи его в общий отдел администрации или направления такого уведомления по почте.

3.Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

-фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

-описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество и должность служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

-подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;

-все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

-способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

4.Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати администрации Псебайского городского поселения, согласно приложению №1 к Порядку.

Ведение журнала в администрации Псебайского городского поселения возлагается на общий отдел администрации Псебайского городского поселения.

5.Начальник общего отдела администрации Псебайского городского поселения, принявший уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязан выдать муниципальному служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (приложение № 2 к Порядку).

После заполнения корешок талона-уведомления остается в общем отделе администрации Псебайского городского поселения, а талон-уведомление вручается муниципальному служащему, направившему уведомление.

В случае, если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется муниципальному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

6.Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается всеми структурными подразделениями администрации Псебайского городского поселения, через которые проходит уведомление.

7.Организация проверки сведений о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным государственным или муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется начальником общего отдела администрации по поручению главы Псебайского городского поселения путем направления уведомлений в органы прокуратуры, внутренних дел, ФСБ России, проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от муниципального служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

8.Уведомление направляется начальником общего отдела администрации в органы прокуратуры, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней со дня его регистрации в журнале. По решению главы Псебайского городского поселения уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

9.Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным государственным или муниципальным служащим, в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом главу Псебайского городского поселения в порядке, аналогичном настоящим рекомендациям.

10.Государственная защита муниципального служащего, уведомившего главу Псебайского городского поселения, органы прокуратуры или другие федеральные государственные органы либо их территориальные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным государственным или муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

11.Главой Псебайского городского поселения принимаются меры по защите муниципального служащего, уведомившего администрацию, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в

целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным государственным или муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения муниципальному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного муниципальным служащим уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности муниципального служащего, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Глава Псебайского
городского поселения П.А.Жарков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку уведомления главы
Псебайского городского поселения
о фактах обращения в целях
склонения муниципального служащего
администрации Псебайского городского
поселения к совершению коррупционных
правонарушений

_____
(Ф.И.О, главы Псебайского
городского поселения)

_____
(наименование администрации)
от

_____
(Ф.И.О., должность
муниципального служащего, место
жительства, телефон)

Уведомление о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:
1.
_____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
_____
обращения к муниципальному служащему в связи
_____
с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения
_____
его к совершению коррупционных правонарушений
_____
(дата, место, время, другие условия)
_____.
2.
_____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
_____
должен был бы совершить государственный или муниципальный служащий
_____
по просьбе обратившихся лиц)
_____.

3.

_____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

_____

склоняющем к коррупционному правонарушению)

_____

_____.

4.

_____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

_____

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

_____

принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____.

_____

дата, подпись, инициалы и фамилия)

Глава Псебайского
городского поселения П.А.Жарков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку уведомления главы
Псебайского городского поселения
о фактах обращения в целях
склонения муниципального служащего
администрации Псебайского городского поселения
к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

_____
(наименование органа местного самоуправления)

№	Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона-уведомления)	Сведения о государственном или муниципальном служащем, направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостоверение	должность	Контактный номер телефона		

Глава Псебайского
городского поселения П.А.Жарков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку уведомления главы
Псебайского городского поселения
о фактах обращения в целях
склонения муниципального служащего
администрации Псебайского городского
поселения к совершению коррупционных
правонарушений

ТАЛОН-КОРЕШОК	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
№ _____	№ _____
Уведомление принято от _____	Уведомление принято от _____
(Ф.И.О. муниципального служащего)	(Ф.И.О. муниципального служащего)
Краткое содержание уведомления ___	Краткое содержание уведомления ___
	Уведомление принято:
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)	(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)
"__" _____ 200_ г.	(номер по Журналу)
	"__" _____ 200_ г.
(подпись лица, получившего талон-уведомление)	(подпись муниципального служащего, принявшего уведомление)
"__" _____ 200_ г.	

Глава Псебайского
городского поселения П.А.Жарков