СОВЕТ ПСЕБАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОСТОВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 17.10.2016 № 116

пгт Псебай

Об утверждении Порядка предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов для отдельных лиц, замещающих муниципальные должности

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Псебайского городского поселения Мостовского района РЕШИЛ:

1.Утвердить Порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов для отдельных лиц, замещающих муниципальные должности.

2.Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Псебайского городского поселения Мостовского района.

3.Признать утратившим силу решение Совета Псебайского городского поселения Мостовского района от 16 марта 2015 года №38 «Об утверждении Порядка предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов для отдельных лиц, замещающих муниципальные должности».

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по работе с правоохранительными органами, по вопросам миграционных процессов, казачества, средств массовой информации, защите прав человека, законодательству Совета Псебайского городского поселения Мостовского района.

5.Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета
Псебайского городского поселения
Мостовского района В.Г.Голубь

Исполняющий обязанности главы
Псебайского городского поселения
Мостовского района А.И.Букин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
решением Совета Псебайского
городского поселения
Мостовского района
от 17.10.2016 г. № 116

Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов для отдельных лиц, замещающих муниципальные должности.

Раздел I.Общие положения

1.Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов для лиц, замещающих муниципальные должности, в соответствии со ст.1 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1243-КЗ «О Реестре муниципальных должностей и реестре должностей муниципальной службе в Краснодарском крае» в соответствии со ст.1 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1243-КЗ «О Реестре муниципальных должностей и реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае» распространяется на лиц, замещающих должности главы муниципального образования, (далее – лица, замещающие муниципальные должности).

2.Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий.

3.Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим муниципальную должность, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее муниципальную должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Раздел II.Основные требования к предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов

4.Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

5.Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано в письменной форме уведомить председателя Совета Псебайского городского поселения Мостовского района о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно (далее – уведомление).

6.В уведомлении указывается:

-фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность;

- наименование муниципальной должности;

-информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий;

-информация о возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лица, замещающего муниципальную должность и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лица, замещающими муниципальную должность, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

-предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

-намерение лично присутствовать (отсутствовать) на заседании Совета Псебайского городского поселения Мостовского района;

-подпись лица, замещающего муниципальную должность.

Форма уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

7.Регистрация уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной информации об этом из иных источников осуществляется в Журнале учёта председателем комиссии по работе с правоохранительными органами, по вопросам миграционных процессов, казачества, средств массовой информации, защите прав человека, законодательству Совета Псебайского городского поселения Мостовского района в день поступления согласно приложению №2 к Порядку предотвращения и урегулирования конфликта интересов для отдельных лиц, замещающих муниципальные должности.

8.Предотвращение или урегулирование конфликта интересов лица, замещающего муниципальную должность, являющегося стороной конфликта интересов, может состоять в отставке его по собственному желанию в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной

возникновения конфликта интересов, а также в передаче принадлежащих ему ценных бумаг, акций (долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством, и иных способов, позволяющих предотвратить либо урегулировать конфликт интересов.

9.Предотвращение или урегулирование конфликта интересов, стороной которого является лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляются путем отвода или самоотвода указанного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.Непредставление лицом, замещающим муниципальную должность, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим досрочное прекращение полномочий (удаление в отставку) в связи с утратой доверия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.Лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, досрочно прекращает полномочия, (удаляется в отставку) в связи с утратой доверия также в случае непринятия им мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

Раздел III. Организация проверки информации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у лиц, замещающих муниципальные должности, принятия решения по его итогам

12.При поступлении уведомления лица, замещающего муниципальную должность, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения либо письменной информации, поступившей из источников (далее – информация), установленных нормативным правовым актом Псебайского городского поселения Мостовского района, председатель Совета Псебайского городского поселения Мостовского района в течении 5 рабочих дней поручает комиссии по работе с правоохранительными органами, по вопросам миграционных процессов, казачества, средств массовой информации, защите прав человека, законодательству Совета Псебайского городского поселения Мостовского района провести предварительное рассмотрение (проверку) уведомления, информации.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

13.В ходе предварительного рассмотрения (проверки) уведомления. информации члены постоянной депутатской комиссии по правовым вопросам и законодательству имеют право получать от лица, направившего уведомление, информацию, письменные пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

Уполномоченные должностные лица могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

14.По результатам предварительного рассмотрения (проверки) уведомления, информации, комиссией по работе с правоохранительными органами, по вопросам миграционных процессов, казачества, средств массовой информации, защите прав человека, законодательству Совета Псебайского городского поселения Мостовского района подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

15.Уведомление, информация, а также заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения (проверки) уведомления, информации, представляются председателю Совета Псебайского городского поселения Мостовского района в течение семи рабочих дней со дня его поступления для рассмотрения их на очередном заседании Совета Псебайского городского поселения Мостовского района.

16. В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 13 настоящего Порядка, уведомления, информация, заключение и другие материалы представляются председателю Совета Псебайского городского поселения Мостовского района в течении 45 дней со дня поступления уведомления или информации соответствующей депутатской комиссией. Данный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

17.На очередном заседании Совета Псебайского городского поселения Мостовского района по результатам рассмотрения уведомления, информации, заключения и других материалов принимается одно из следующих решений:

а)признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

б)признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Совет Псебайского городского поселения Мостовского района рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

в)признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Совет Псебайского городского поселения Мостовского района принимает решение в соответствии со статьей 13.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в порядке, предусмотренном статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Начальник общего отдела
администрации Псебайского
городского поселения Ю.В.Кононенко

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Порядку предотвращения и
(или) урегулирования конфликта
интересов для отдельных лиц,
замещающих муниципальные должности

Форма уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

_____
_____
_____
(наименование представительного
органа местного самоуправления)

от _____
(Ф.И.О. уведомителя,
наименование муниципальной
должности)

Уведомление о возникшем конфликте интересов или о
возможности его возникновения

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю, что:

_____
_____
_____
_____

(*описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов*)

_____
_____

(описание полномочий, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

_____
_____
_____

(*предлагает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов)*)

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

Уведомление зарегистрировано в Журнале учёта уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной информации об этом из иных источников «__»_____201__г. №__

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (ФИО ответственного лица)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Порядку предотвращения и
(или) урегулирования конфликта
интересов для отдельных лиц,
замещающих муниципальные должности

Форма
Журнала учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной информации об этом из иных источников

№ п/п	Дата подачи уведомления, поступления иной информации	Фамилия, имя, отчество лица, подавшего уведомление либо представившего иную информацию	Наименование муниципальной должности лица, подавшего уведомление, либо в отношении которого поступила иная информация	Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление, иную информацию	Примечание